



**Servizi Comunali SpA**  
La società dei comuni al servizio dei cittadini

# GESTIONE RIFIUTI UTENZE NON DOMESTICHE

ISCRIZIONE ALBO  
TRASPORTATORI RIFIUTI  
CONTRO PROPRIO  
CAT 2 BIS

+

DL 116 DEL 3  
SETTEMBRE 2021

PERCHÈ?  
e  
COME FARE?

# GESTIONE RIFIUTI UTENZE NON DOMESTICHE

Art. 183 del D.lgs n. 152/06 e ss.mm.ii

## Definizione di rifiuto

“ Qualsiasi sostanza od oggetto di cui il detentore si disfi, **o abbia deciso**, o abbia l’obbligo di disfarsi”

# GESTIONE RIFIUTI UTENZE NON DOMESTICHE

DL 116 DEL 3 SETTEMBRE 2020

RIFIUTI  
URBANI

RIFIUTI  
SPECIALI

# GESTIONE RIFIUTI UTENZE NON DOMESTICHE

## DL 116 DEL 3 SETTEMBRE 2020

- a) perdono efficacia le norme di assimilazione già individuate dai comuni;
- **b) l'assimilazione opera *ex lege*, senza alcuna necessità né possibilità per i comuni di dettare una disciplina diversa, in senso ampliativo o restrittivo, rispetto a quanto stabilito nel TUA;**
- c) scompare l'assimilazione per quantità, **resta il potere (ex art. 198, comma 2, TUA) per il comune di individuare limiti quantitativi al conferimento** (Il comune con regolamento stabilisce le modalità di erogazione e di fruizione del servizio).

# GESTIONE RIFIUTI UTENZE NON DOMESTICHE

DL 116 DEL 3 SETTEMBRE 2020

## SONO RIFIUTI URBANI

- «1. I rifiuti **domestici** indifferenziati e da raccolta differenziata, ivi compresi: carta e cartone, vetro, metalli, plastica, rifiuti organici, legno, tessili, imballaggi, rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche, rifiuti di pile e accumulatori e rifiuti ingombranti, ivi compresi materassi e mobili;*
- 2. I rifiuti indifferenziati e da raccolta differenziata provenienti da altre fonti che sono simili per natura e composizione ai rifiuti domestici*
- 3. I rifiuti provenienti dallo spazzamento delle strade e dallo svuotamento dei cestini porta rifiuti;*
- 4. I rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico o sulle spiagge marittime e lacuali e sulle rive dei corsi d'acqua;*
- 5. I rifiuti della manutenzione del verde pubblico, come foglie, sfalci d'erba e potature di alberi, nonché i rifiuti risultanti dalla pulizia dei mercati;*
- 6. I rifiuti provenienti da aree cimiteriali, esumazioni ed estumulazioni, nonché gli altri rifiuti provenienti da attività cimiteriale diversi da quelli di cui ai punti 3, 4 e 5».*

# GESTIONE RIFIUTI UTENZE NON DOMESTICHE

DL 116 DEL 3 SETTEMBRE 2020

NON SONO RIFIUTI URBANI  
(sempre, indipendentemente sia per UD e UND)

*«I rifiuti urbani non includono i **rifiuti della produzione**, dell'agricoltura, della silvicoltura, della pesca, delle fosse settiche, delle reti fognarie e degli impianti di trattamento delle acque reflue, ivi compresi i fanghi di depurazione, i veicoli fuori uso o **i rifiuti da costruzione e demolizione**.»*

# GESTIONE RIFIUTI UTENZE NON DOMESTICHE

## RIFIUTI SPECIALI

«2. Sono rifiuti urbani i rifiuti di cui all'art. 183, comma 1, lettera b-ter), 3.

**Sono rifiuti speciali:**

- a)** i rifiuti prodotti nell'ambito delle **attività agricole, agro-industriali e della silvicoltura, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2135 del codice civile, e della pesca;**
- b)** i rifiuti prodotti dalle **attività di costruzione e demolizione, nonché i rifiuti che derivano dalle attività di scavo, fermo restando quanto disposto dall'articolo 184-bis;**
- c)** i rifiuti prodotti nell'ambito delle **lavorazioni industriali se diversi da quelli di cui al comma 2;**
- d)** i rifiuti prodotti nell'ambito delle **lavorazioni artigianali se diversi da quelli di cui al comma 2;**
- e)** i rifiuti prodotti nell'ambito delle **attività commerciali se diversi da quelli di cui al comma 2;**
- f)** i rifiuti prodotti nell'ambito delle **attività di servizio se diversi da quelli di cui al comma 2;**
- g)** i rifiuti derivanti dall'**attività di recupero e smaltimento di rifiuti, i fanghi prodotti dalla potabilizzazione e da altri trattamenti delle acque e dalla depurazione delle acque reflue, nonché i rifiuti da abbattimento di fumi, dalle fosse settiche e dalle reti fognarie;**
- h)** i rifiuti derivanti da **attività sanitarie se diversi da quelli all'articolo 183, comma 1, lettera b-ter); i) i veicoli fuori uso.»**



# GESTIONE RIFIUTI UTENZE NON DOMESTICHE

## QUANDO I RIFIUTI **URBANI** DIVENTANO **SPECIALI**

Art. 184, comma 3, lett. b), g), i)

### **DIVENTANO RIFIUTI SPECIALI**

- . le superfici (tutte, magazzini di materie prime compresi) su cui dette attività (lavorazione della materia) insistono sono **ESCLUSE** da tassa/tariffa,
- . dette attività non possono conferire alcun rifiuto al servizio pubblico,

### **RESTANO RIFIUTI URBANI**

- . restano tassabili le superfici (mense, uffici, servizi) che non hanno alcun collegamento, quanto alla produzione di rifiuti, con le attività produttive di soli rifiuti speciali ex art. 184, comma 3, TUA.

# GESTIONE RIFIUTI UTENZE NON DOMESTICHE

Art. 1 comma 641, legge 147/2013

“ Il presupposto della TARI è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti **urbani**”

# GESTIONE RIFIUTI UTENZE NON DOMESTICHE

DL 116 DEL 3 SETTEMBRE 2020

RIFIUTI **SPECIALI U.N.D** (sempre,  
indipendentemente da dove vengano prodotti)

- gomma e caucciù (polvere e ritagli) e manufatti composti prevalentemente da tali materiali, come camere d'aria e copertoni;
- resine termoplastiche e termoindurenti in genere allo stato solido e manufatti composti da tali materiali;
- imbottiture, isolanti termici ed acustici costituiti da sostanze naturali e sintetiche, quali lane di vetro e di roccia, espansi plastici e minerali, e simili;
- frammenti e manufatti di stucco e di gesso essiccati;
- pellicole e lastre fotografiche e radiografiche sviluppate;
- cavi e materiale elettrico in genere;
- nastri abrasivi.

# GESTIONE RIFIUTI UTENZE NON DOMESTICHE

## CATEGORIA 2 BIS

COME LE UTENZE NON DOMESTICHE  
POSSONO TRASPORTARE  
I PROPRI RIFIUTI

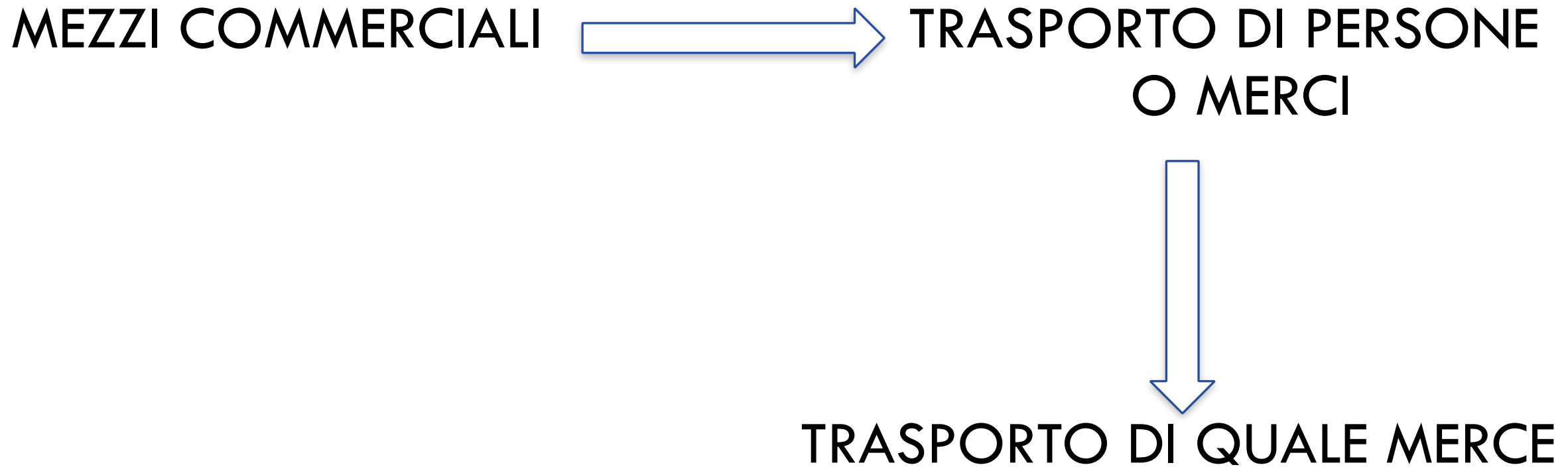
# GESTIONE RIFIUTI UTENZE NON DOMESTICHE

## CATEGORIA 2 BIS

OGNI MEZZO DI TRASPORTO DEVE  
ESSERE AUTORIZZATO AL TRASPORTO  
DI COSE E/O PERSONE

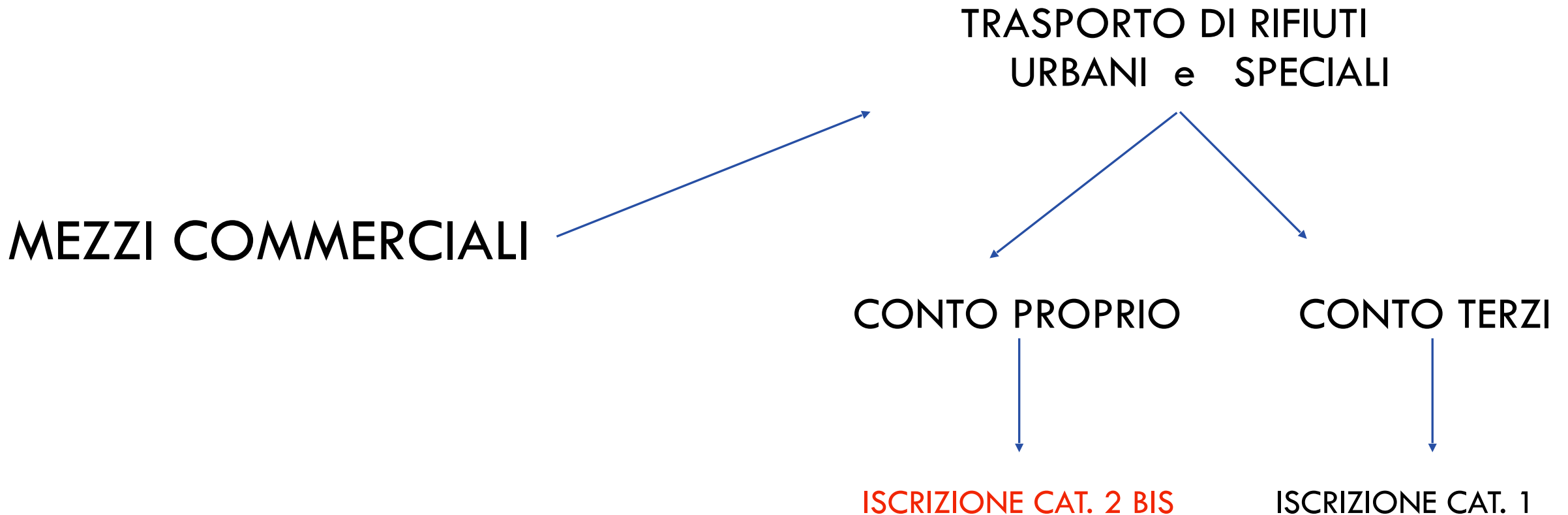
# GESTIONE RIFIUTI UTENZE NON DOMESTICHE

## CATEGORIA 2 BIS



# GESTIONE RIFIUTI UTENZE NON DOMESTICHE

## CATEGORIA 2 BIS



# GESTIONE RIFIUTI UTENZE NON DOMESTICHE

## CATEGORIA 2 BIS

PER TUTTI I MEZZI COMMERCIALI  
CHE TRASPORTANO I PROPRI RIFIUTI

SIA DAL CANTIERE ALLA SEDE, CHE ALLO  
SMALTITORE PRIVATO CHE AL  
CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE



# GESTIONE RIFIUTI UTENZE NON DOMESTICHE

## CATEGORIA 2 BIS COME ISCRIVERSI

**Albo Gestori Ambientali**

**Informazioni sull'istanza telematica di  
Iscrizione in categoria 2-bis**

trasporto dei propri rifiuti non pericolosi e  
dei propri rifiuti pericolosi fino a 30 kg/litri al giorno

Versione: luglio 2018

1

**Supporto tecnico:**

E-Mail: [support@albogestoririfiuti.it](mailto:support@albogestoririfiuti.it)

Tel. 051 6316700

Dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 fino alle 17.00, giorni festivi esclusi.

# GESTIONE RIFIUTI UTENZE NON DOMESTICHE

## CATEGORIA 2 BIS

### DAL 1 SETTEMBRE È VIETATO

- l'accesso al Cdr senza iscrizione alla cat. 2 Bis.
- il conferimento di scarti di produzione, lavorazione e manutenzione.
- il conferimento conto terzi (es. traslochi, smontaggi ecc.)  
(Il rifiuto è ritenuto prodotto dal trasportatore/proprietario del mezzo.)

## **Albo Gestori Ambientali**

### **Informazioni sull'istanza telematica di Iscrizione in categoria 2-bis**

1

#### **Supporto tecnico:**

E-Mail: [support@albogestoririfiuti.it](mailto:support@albogestoririfiuti.it)

Tel. 051 6316700

Dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 fino alle 17.00, giorni festivi esclusi.

## Passo 1

L'istanza di iscrizione è da compilare e spedire esclusivamente tramite il servizio **"Agest Telematico"** che è disponibile sul sito:

<http://www.albonazionalegestoriambientali.it/>

**primo accesso:** Login → imprese → nuova impresa? e seguire le istruzioni del sistema

2

The image shows two screenshots of the website. The left screenshot is the homepage, and the right screenshot is the 'LOGIN IMPRESA' page.

**Homepage (Left Screenshot):**

- Language: Italiano (Lingua corrente: Italia)
- Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare
- ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI
- Navigation menu: Home, Elenchi iscritti, Iscrizione, Normativa, Esame RT, Ricerca
- Buttons: Login, Imprese, Studi Incaricati, Responsabili Tecnici, Assistenza
- Text: "Benvenuti nel sito dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali"
- Text: "Nel sito sono disponibili le informazioni sull'organizzazione dell'Albo, le procedure di iscrizione, la normativa vigente e i soggetti..."
- Text: "L'Albo nazionale gestori ambientali è stato istituito dal D.Lgs 152/06 e succede all'Albo nazionale gestori rifiuti disciplinato dal D.Lgs 22/97. E' costituito presso il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ed è articolato in un Comitato Nazionale, con sede presso il medesimo Ministero, e in Sezioni regionali e provinciali, con sede presso le Camere di commercio dei capoluoghi di regione e delle province autonome di Trento e Bolzano. Il Comitato Nazionale e le Sezioni regionali e provinciali sono interconnessi dalla rete telematica delle Camere di commercio."

**LOGIN IMPRESA (Right Screenshot):**

- Language: Italiano (Lingua corrente: Italia)
- Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare
- ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI
- Assistenza (?)
- Form:  Impresa italiana  Impresa straniera
- Form: Codice fiscale impresa [ ]
- Form: Password [ ]
- Button: Login
- Text: Password dimenticata? Nuova impresa? Clicca qui
- Footer: Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare - Albo Nazionale Gestori Ambientali  
Partita IVA: 97327160582 - Codice fiscale: 97047140583 Via Cristoforo Colombo, 44 - 00147 Roma  
www.ecocerved.it webmaster v.1.72

oppure, se si tratta di una reiscrizione, fare semplicemente l'accesso tramite **"Login -> imprese"**.

## Passo 2

### Creazione dell'istanza di iscrizione

Eeguire l'accesso all'area riservata dell'impresa tramite la password ottenuta:

<http://www.albonazionalegestoriambientali.it/Impresa/Login.aspx>

3

The screenshot shows the website interface for the National Register of Environmental Managers. At the top, there are language selection icons (Italy, UK, Germany) and the text 'Lingua corrente: IT'. The main header features the logo of the 'ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI' and the text 'Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare'. A navigation menu includes 'Home', 'Pratiche Agest', 'Elenco mezzi', 'Diritti', 'Pratiche Sistr', and 'Profilo impresa'. The 'Pratiche Agest' menu item is circled in red and labeled with a red box containing the number '1'. Below the navigation menu, the page title is 'PRATICHE AGEST'. The main content area contains the following text: 'Agest Telematico è il servizio di presentazione delle pratiche telematiche per l'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali. Cliccando sul seguente link è possibile scaricare il manuale d'uso per la compilazione della pratica telematica. Manuale per la pratica telematica'. Under the heading 'Accesso al servizio', it states: 'E' possibile accedere al servizio servizio Agest Telematico direttamente. Per iniziare la compilazione della pratica con la procedura telematica cliccare sul link qui sotto:'. The link 'Accedi ad Agest Telematico' is circled in red and labeled with a red box containing the number '2'. Below this, there is a section titled 'Strutture incaricate alla gestione delle pratiche con Agest Telematico' with descriptive text about the service and a list of structures.

Sulla “**Scrivania impresa**” è possibile creare una nuova istanza cliccando sul LINK “**Iscrizione/Modifica/Cancellazione**”

Lista imprese      **Impresa TS00000**

**Impresa**  
Posizione attuale: **Scrivania Impresa**

**Utente corrente**      **Stato corrente istanza**  
Utente collegato:      Nessuna istanza telematica in corso  
Nome utente:  
Struttura:

**Anagrafica dell'impresa**  
Identificativo  
Impresa:  
Ragione sociale:  
Numero  
iscrizione:

**Crea una nuova istanza:**  
 Iscrizione/Modifica/Cancellazione  
 Rinnovo

**Altri servizi**

Categoria	Stato a provvedimento	Data inizio	Data scadenza	Azione in corso
6 Semplificata - Classe A				Iscrizione

Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Albo Nazionale Gestori Ambientali  
© Ecomerved Scari - Partita IVA : 04527551008 - Tutti i diritti sono riservati - Versione: 3.48      Technical Credits

procedere con “iscrizione ad una nuova categoria” e scegliere “2-bis”:

4

**Sezioni da gestire**  
 Anagrafica dell'impresa  
 Legali rappresentanti  
 Allegati all'istanza  
 Responsabili tecnici

**Stato della pratica**  
 Stato cor

**Stato corrente istanza**  
Istanza telematica in corso creata il 18/07/2018

**Informazioni generali**  
 Il campo numero addetti non sono stati specificati.  
 Accedere alla sezione "Anagrafica" per l'inserimento.  
 Nell'istanza corrente non è stata richiesta nessuna modifica.

**Iscrizione ad una nuova categoria**

Categoria	Classe
--	--
1 Comma 10	
<b>2-bis</b>	
3-bis	
4 Ordinaria	
4-bis	
5 Ordinaria	
8 Ordinaria	
9 Ordinaria	
10A Ordinaria	
10B Ordinaria	

Conferma    Annulla

Categoria	Classe	Stato attuale	Azione richiesta	Azioni
1 ord	F	Cancellata		
6 sem	A	Scaduta		

Elimina l'istanza      **1**       Iscrizione ad una nuova categoria      Consolida l'istanza

Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Albo Nazionale Gestori Ambientali  
© Ecomerved Scari - Partita IVA : 04527551008 - Tutti i diritti sono riservati - Versione: 3.61      Technical Credits

L'istanza é suddivisa essenzialmente in **4 parti** che devono essere elaborate:

The screenshot displays two side-by-side panels from a web application. The left panel, titled "Sezioni da gestire", contains a list of sections with checkboxes and red 'X' marks indicating their status. The sections are: "Anagrafica dell'impresa" (marked with a red 'X' and a red box with the number 1), "Legali rappresentanti" (marked with a red 'X' and a red box with the number 2), "Allegati all'istanza" (marked with a red 'X' and a red box with the number 3), "Responsabili tecnici" (checkbox), "Mezzi/ cer" (checkbox), "Cessione temporanea mezzi" (checkbox), "Comuni serviti" (checkbox), "2-bis (conto proprio)" (marked with a red 'X' and a red box with the number 4), "3-bis (RAEE)" (checkbox), and "4-bis (rifiuti metallici)" (checkbox). Below this list is a section titled "Stato della pratica" with a red 'X' mark and the text "Stato corrente istanza". The right panel, titled "Sezioni da gestire categoria 2-bis", shows a sub-section "Stato corrente categoria 2-bis" with a red 'X' mark and a red box with the number 4. Above this sub-section are four items with red 'X' marks: "Codici rifiuto", "Modalità di trasporto", "Attività economiche", and "Mezzi". A link "Ritorna all'istanza" is visible below the sub-section. At the bottom of the right panel, there is a footer with the logo of the Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, the text "Albo Nazionale Gestori Ambientali", and "© Ecocerved Scarl - Partita IVA : 04527551008 - Tutti i diritti sono riservati - Versione: 3.61".

5

### Parte 1 e 2 – dati anagrafici e legali rappresentanti:

I dati anagrafici dell'impresa e i dati dei legali rappresentanti già presenti nel sistema devono essere controllati ed eventualmente aggiornati. Ogni modifica o inserimento nel sistema deve sempre essere confermato tramite "conferma".

### Parte 4 – 2-bis (conto proprio):

Per gestire la categoria 2-bis è necessario cliccare sul pulsante "2-bis (conto proprio)" che apre una pagina nuovamente divisa in 4 sezioni: **codici rifiuto**, **modalità di trasporto**, **attività economiche** e **mezzi**. Selezionando "codici rifiuto" si accede alla griglia di inserimento dei CER.





# GESTIONE RIFIUTI UTENZE NON DOMESTICHE

ELENCO RIFIUTI PER ISCRIZIONE CAT. 2 BIS	
codice	descrizione
20 02 01	<i>rifiuti biodegradabili (vegetale)</i>
15 01 01	<i>imballi in carta</i>
15 01 02	<i>imballi in plastica</i>
15 01 04	<i>imballi metallici</i>
15 01 06	<i>imballi misti (vetro/metalli)</i>
15 01 07	<i>imballi in vetro</i>

OGNI AZIENDA DOVRÀ POI AGGIUNGERE I CODICI CER DEI PROPRI RIFIUTI SPECIALI CHE TRASPORTERÀ PRESSO IL PROPRIO SMALTITORE

Cliccare su “nuovo mezzo”, inserire i dati dei **mezzi** ed associare ai mezzi la categoria 2bis.

The screenshot shows a form for adding a new vehicle. The 'Atto notorio' checkbox is highlighted with a red box labeled '2'. Other fields include 'Targa' (RA12354), 'Tipo mezzo' (Autocarro), 'Telaio' (WMF000F132KL52), and 'Proprietà dell'impresa'. At the bottom, there are 'Conferma' and 'Annulla' buttons.

The top screenshot shows a table of vehicles with columns 'Targa', 'Tipo mezzo', 'Stato attuale', and 'Azione richiesta'. A red 'X' is in the top right. A red box '1' highlights the '+ Nuovo mezzo' button. A red box '3' highlights the '+ Associa categoria al mezzo' button. The bottom screenshot shows the 'Associa categoria al mezzo' dialog box with 'Categoria' set to '2-bis' and the 'Conferma' button highlighted with a red box '4'.

7

### Parte 3 – allegati all'istanza

Prima dell'invio dell'istanza è necessario allegare la [dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la non sussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del Dlgs 6 settembre 2011, n. 159 \(normativa antimafia\)](#) e il/i documento/i di riconoscimento del/dei legali rappresentanti. Cliccando su “stato” e “inserisci altro allegato” si apre una finestra per la ricerca dei file, selezionare il file compilato e firmato e la/le copia/e dei documenti di riconoscimento ed effettuare l'upload tramite “conferma”.

Lista imprese | **Istanza in corso**

Impresa  
Posizione attuale: **Istanza in corso - Allegati all'istanza**

Cerca  Allegati per pagina 20

Tipo documento	Entità	Info	Stato	Multi		
Autodichiarazione antimafia (allegato B)	Istanza		✘			
Certificazione Emas ISO	Istanza		<input type="checkbox"/>			
Certificazione Emas (Cat. 9, 10)	Istanza		<input type="checkbox"/>			

[Ritorna all'istanza](#) [Inserisci altro allegato](#)

Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Albo Nazionale Gestori Ambientali  
© Ecocerved Scarl - Partita IVA : 04527551008 - Tutti i diritti sono riservati - Versione: 3.61

Una volta terminato l'inserimento dati e l'upload della documentazione richiesta, sulla schermata dell'istanza in corso le **4 parti** risulteranno con i flag in verde e si può procedere al consolidamento dell'istanza:

Impresa  
Posizione attuale: **Istanza in corso**

Sezioni da gestire

- Anagrafica dell'impresa**
- Legali rappresentanti**
- Allegati all'istanza**
- Responsabili tecnici**
- Mezzi/ cer**
- Cessione temporanea mezzi**
- Comuni serviti
- 2-bis (conto proprio)**
- 3-bis (RAEE)
- 4-bis (rifiuti metallici)

Stato della pratica

**Stato corrente istanza**

Stato corrente istanza  
Istanza telematica in corso creata il 23/07/2018

**Informazioni generali**  
Variazione anagrafica impresa.  
Variazione anagrafica legale rappresentante.  
Inserimento nuovi mezzi.

**Categoria 2-bis**  
Iscrizione in classe unica.

Categoria	Classe	Stato attuale	Azione richiesta	Azioni
1 ord	F	Cancellata		
2 bis	A		Iscrizione in classe unica	
6 sem	A	Scaduta		

[Elimina l'istanza](#) [Iscrizione ad una nuova categoria](#) [Consolida l'istanza](#)

Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Albo Nazionale Gestori Ambientali  
© Ecocerved Scarl - Partita IVA : 04527551008 - Tutti i diritti sono riservati - Versione: 3.62

## Passo 3

### consolidamento istanza e invio

Le fasi del consolidamento consistono in 4 step, indicate e guidate dal sistema:

Firma e upload del modello di domanda

- 1) Foglio riepilogativo**  
Il foglio riepilogativo riporta tutti gli elementi richiesti nella pratica in corso. Il documento va scaricato e archiviato come promemoria per accedere allo step successivo.  
[Scarica il foglio riepilogativo](#)
- 2) Modello di domanda**  
Il modello di domanda viene prodotto dal sistema. La firma, olografa o elettronica, va apposta esclusivamente da parte del legale rappresentante dell'impresa.  
[Scarica modello di domanda](#)
- 3) Upload del modello di domanda firmato**  
Si può procedere a caricare nel sistema il modello di domanda firmato dal legale rappresentante dell'impresa. Il sistema accetta sia documenti firmati digitalmente che scansioni di documenti con firma olografa.  
 Allegato1.pd
- 4) Completamento istanza**  
Cliccando sul pulsante seguente l'istanza verrà definitivamente consolidata e i pagamenti dovuti saranno visualizzati tra i diritti da pagare nell'area riservata impresa. Fino alla loro regolarizzazione l'istanza non verrà spedita.

9

Portare a termine l'istanza attraverso il pagamento. **Soltanto dopo l'avvenuto pagamento, l'istanza verrà inviata dal sistema alla sezione provinciale di Bolzano!**

Lista imprese **Impresa BZ00000**

Impresa BZ00000 -

Posizione attuale **Scrivania impresa**

**Utente corrente**  
Utente: n.d.  
collegato:  
Nome utente:  
Struttura:

**Stato corrente istanza**  
Il sistema è in attesa che vengano completati i pagamenti dovuti per l'istanza corrente.

**Anagrafica dell'impresa**  
Identificativo  
Impresa:  
Ragione sociale:  
Numero  
iscrizione:

**Altri servizi**  
[Istanze inviate/richieste integrazioni](#)  
[Va all'area dei provvedimenti per l'impresa](#)

(highlighted with a red circle)

Categoria	Stato a provvedimento	Data inizio	Data scadenza	Azione in corso
3 bis	A	20/01/2011		Iscrizione

# ISCRIZIONE/RINNOVO

## Presentazione istanza:

- 10,00 euro (diritti di segreteria): pagamento online (MAV, CARTA DI CREDITO, ICONTO O PREPAGATO TELEMACO, PAGOPA)
- 16,00 euro (imposta di bollo sull'istanza): pagamento online (MAV, CARTA DI CREDITO, ICONTO O PREPAGATO TELEMACO, PAGOPA)

## Rilascio provvedimento autorizzativo:

- 16,00 euro (imposta di bollo sul provvedimento): pagamento online (MAV, CARTA DI CREDITO, ICONTO O PREPAGATO TELEMACO, PAGOPA)
- 168,00 euro (tassa di concessione governativa): pagamento tramite BOLLETTINO POSTALE intestato all'Agenzia delle Entrate, conto corrente 8003, codice causale 8617, tipo versamento «rilascio». Il bollettino pagato dovrà essere trasmesso alla Sezione regionale allegandolo nella sezione Diritti dell'area riservata sul sito dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali;
- 50,00 euro o frazione in base al mese di iscrizione (diritto annuale): pagamento online (CARTA DI CREDITO, PAGOPA)

# VARIAZIONE

## Presentazione istanza:

- 10,00 euro (diritti di segreteria): pagamento online (MAV, CARTA DI CREDITO, ICONTO O PREPAGATO TELEMACO, PAGOPA)
- 16,00 euro (imposta di bollo sull'istanza): pagamento online (MAV, CARTA DI CREDITO, ICONTO O PREPAGATO TELEMACO, PAGOPA)

## Rilascio provvedimento autorizzativo:

- 16,00 euro (imposta di bollo sul provvedimento): pagamento online (MAV, CARTA DI CREDITO, ICONTO O PREPAGATO TELEMACO, PAGOPA)

**ATTENZIONE!** I PAGAMENTI NECESSARI PER IL RILASCIO DEL PROVVEDIMENTO devono essere effettuati ENTRO 30 GIORNI DALLA RICEZIONE DELLA PEC DI COMUNICAZIONE DI CHIUSURA DEL PROCEDIMENTO, altrimenti il provvedimento viene REVOCATO ai sensi dell'art. 9-bis, commi 2 e 4, della deliberazione n.2 dell'11 settembre 2013 (modificata dalla delibera n. 1 del 10 febbraio 2016).

# DIRITTO ANNUALE

- 50,00 euro: pagamento ENTRO IL 30 APRILE dall'area riservata dell'impresa Sezione Diritti (MAV, CARTA DI CREDITO, ICONTO O PREPAGATO TELEMACO, PAGOPA)

**ATTENZIONE!** IL MANCATO PAGAMENTO DEL DIRITTO ANNUALE comporta la **SOSPENSIONE DALL'ALBO** e, decorso un anno dalla notifica tramite pec o dalla pubblicazione sul sito dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali, la **CANCELLAZIONE D'UFFICIO**.